

Regulamin korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym

§ 1. Przepisy ogólne

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w Szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w których pracownicy wydają posiłki przygotowywane poza swoją szkołą i przedszkolem i zakupione przez szkołę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej;
- 7) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 8) rodzicu - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka lub ucznia;
- 9) OPS – należy przez to rozumieć ośrodki pomocy społecznej.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie i dzieci;
- 2) uczniowie i dzieci, których dożywianie dofinansowują OPS;
- 3) nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 3. Opłaty za wyżywienie dzieci i uczniów

1. Na całodzienne wyżywienie dzieci/uczniów składają się:
 - 1) w przedszkolu:
 - a) śniadanie;
 - b) dwudaniowy obiad;
 - c) podwieczorek;

- 2) w szkole: dwudaniowy obiad.
2. Opłatę za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 3. Rodzice informowani są o wysokości opłaty za posiłki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
 4. Rodzice pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków dziennie przez dziecko.
 5. Zmiany odnośnie deklaracji o której mowa w ust. 3 ust. 3 rodzic może dokonać w każdym czasie w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 6. Wysokość opłaty za dany miesiąc z dołu czyli po miesiącu udzielania świadczenia, ustala się jako iloczyn opłaty za posiłki w danym dniu i liczby dni w miesiącu, w których dziecko lub uczeń korzystali z posiłków.
 7. Sekretarz w terminie do 10 każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w przedszkolu lub szkole podstawowej. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej lub sms.

§ 4.

Wnoszenie i rozliczenia opłat

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustalane są w okresach miesiący kalendarzowych.
2. Opłaty za posiłki za dany miesiąc płatne są z dołu do 15 - go dnia następnego miesiąca.
3. Wpłaty należności za wyżywienie dokonywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy **31 8119 0001 0000 1515 2000 0340**.
4. Za termin wpłaty należności za wyżywienie, uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły podstawowej.
5. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy tzn. na niedzielę, święto lub sobotę, za termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu ustawowo wolnym od pracy.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) z tytułu wyżywienia w przedszkolu odsetki jak od zaległości podatkowej,
 - 2) z tytułu wyżywienia w szkole podstawowej odsetki ustawowe.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka osobiście lub telefonicznie
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole istnieje możliwość odmówienia posiłku. **Zgłoszenia należy dokonać do godziny 9:00:
w poniedziałek- odmawiamy na środę i czwartek,
w środę – na piątek,
w czwartek – odmawiamy na poniedziałek i wtorek.**
9. Odmawianie posiłku należy zgłosić bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub pod nr tel. 783 994 287 (sekretarz) lub 338767677 (sekretariat).
10. Zgłoszenie w dniu nieobecności i poza ustaloną godziną nie odwołuje posiłku. Za nieodmówiony posiłek, będzie pobrana opłata, z tym, że można posiłek odebrać w danym dniu, w stołówce, w godz. 13.00- 15.30

11. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy OPS, a szkołą prowadzącą stołówkę.
12. W przypadku zawieszenia pracy szkoły możliwe jest wydłużenie terminu płatności lub zmiana terminu płatności na podstawie odrębnego zarządzenia wydanego przez Dyrektora.
13. W przypadku powstania nadpłaty z tytułu korzystania z posiłków:
 - 1) nadpłata zostaje zwrócona na wskazany w oświadczeniu rodzica rachunek bankowy,
 - 2) rodzic zobowiązany jest poinformować o każdej zmianie rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty,
 - 3) Dyrektor sporządza dyspozycję do dokonania zwrotu z tytułu korzystania z posiłków, z uwzględnieniem danych określonych w pkt 1 i 2.”.

§ 5.

Oplaty za wyżywienie nauczycieli

1. Nauczyciele pokrywają koszty wyżywienia w wysokości uwzględnionej w porozumieniu Dyrektora z Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Organizacja pracy stołówki

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) Śniadanie od 8³⁰ do 9⁰⁰
 - b) Obiad od 11¹⁵ do 12⁴⁵
2. W jadalni znajduje się jadłospis na dany tydzień .
3. Posiłki przygotowywane są przez Szkołę Podstawową im. M. Konopnickiej w Zebrzydowicach z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.
4. Jadłospis ustala intendent zatrudniony w SP w Zebrzydowicach, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i zatwierdza dyrektor SP w Zebrzydowicach.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie szkoły podstawowej brudne naczynia odnoszą w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów przebywających w czasie posiłku na stołówce czuwają nauczyciele, pomoc nauczyciela w przedszkolu, personel szkoły (osoby wydające obiad).
5. Posiłki są wydawane przez upoważniony personel, posiadający odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne.

6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
3. Regulamin należy podać do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Dokumenty”.