

## **ZARZĄDZENIE NR 33A/2021**

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym**

**z dnia 27 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam Procedurę funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Podanie procedury do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści procedury na tablicy informacyjnej.

#### **§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 47/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie procedury funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 33A/2021  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym  
z dnia 27.08. 2021r.

## **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników w tym nauczycieli, rodziców oraz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym zwanej dalej „szkołą”.
2. Wytyczne wskazują na ogólne zasady + szczepienie (rekomendowane dla pracowników szkoły oraz uczniów w określonych grupach wiekowych).
3. Ogólne zasady:
  - 1) **Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym,
  - 2) **Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra,
  - 3) **Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
    - 4) **Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.
    - 5) **Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

### **II. ORGANIZACJA PRACY**

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji i

Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekcji rąk lub używać rękawiczek jednorazowych.
6. Rodzice powinni zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów (szkoła ponadpodstawowa).
8. Przy wejściu do budynku szkoły została zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie jest napełniany.
9. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
10. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby trzecie zobowiązane są do stosowania środków ochrony (maseczki), zachowanie dystansu od innych osób (min. 1,5 m.) oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się

dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

11. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, poprzez dziennik elektroniczny lub innych z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Szkoła może używać innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje się ucznia w odrębne pomieszczenie lub wyznaczone miejsce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu).
14. Organizacja pracy i jej koordynacja umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły.

### **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W miarę możliwości sale i węzły sanitarne wyznaczone są dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasad dystansu społecznego.
2. Ustala się indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy uwzględniający, m.in.:
  - a) godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
  - b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
  - c) korzystanie ze stołówki szkolnej,
  - d) zajęcia na boisku.
3. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
4. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele rekomenduje się:
  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
  - chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o

wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,

- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

Organizację pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. poprzez różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły: kl.1-3 przychodzą na 8.55, kl. 4-8 na 8.00), różne godziny przerw ,zajęć na boisku:

kl. 1-3 na zewnątrz przebywają o 9.50, 10.35, 12.35, klasy 4-8 na przerwie 8.55,11.35,13.25;

0A-0B w czasie lekcji kl. 1-8 ) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Uczniowie wszystkie lekcje mają w wyznaczonych salach, z wyjątkiem zajęć komputerowych

( kl.1-3), informatyki (kl.4-8), wychowania fizycznego (kl.1-8) czy grup językowych (kl.7A,7B).Przydział sal:

Klasa I-sala 19, klasa II-sala 23, klasa III- sala 6, klasa IV sala 22,klasa V-sala 21(wyjątek: 1. wych, j. ang- sala 1),klasa VIIA- sala 25, klasa VII B- sala 24, klasa VIII-sala 26,). W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz przyborów.

Uczniowie kl. I, II do momentu przejścia na przerwę na parter oraz dotarcia na lekcje do sali 19,23, 25(dot. również uczniów kl. III) zakładają maseczkę. Uczniowie kl.4-8 do momentu przejścia na górny korytarz bądź dotarcia do jadalni , biblioteki czy przejścia na podwórko również zakładają maseczkę. Na przerwę na świeżym powietrzu w miesiącu wrześniu uczniowie kl. I- VIII nie zmieniają obuwia.

Po przerwie na zewnątrz klasy 4-8 wchodzi do szkoły w masce, dezynfekują ręce bądź myją w toaletach obok biblioteki bądź na piętrze.

Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Bezwzględnie stosować się do ogólnej zasady higieny: często myć ręce (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz

unikać dotykania oczu, nosa i ust.

6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować usuwa się lub uniemożliwia się do nich dostęp.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
8. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe czyszczone są regularnie z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga myta jest przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym użyciu przez daną klasę.
9. Zgodnie z zaleceniami – uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
12. Zajęcia pozalekcyjnych nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – myje się i dezynfekuje powierzchnie dotykowe oraz dokładnie wietrzy sale.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, należy także wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.

15. Z szatni korzysta się w sposób zapewniający bezpieczne zasady, przystosowując inne pomieszczenia na szatnię (oddział przedszkolny 0A,0B) ,wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem / planem dnia (lub tygodnia),- oddz. 0A,0B- 7.40 lub ok.8.15, klasy 1-3 8.55, kl.4-8 8.00,aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych klas (decyzje podejmuje dyrektor szkoły). Środek do dezynfekcji został umieszczony przy wejściach do szatni.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
17. W czasie korzystania z zajęć świetlicowych zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice wietrzy się (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
18. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej stanowią załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
19. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
  - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
  - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
21. Jeżeli w szkole funkcjonują źródelka lub fontanny wody do picia decyzja o ich użytkowaniu poddawana jest bieżącej ocenie, która uwzględnia aktualną sytuację epidemiologiczną. Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z bezdotykowych źródełek i fontann wody pitnej lub z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.

#### **IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Wyznaczony pracownik pilnuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Nauczyciele regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły, oraz szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. W przypadku wyposażenia w systemy wentylacyjno-klimatyzacyjne przeprowadza się kontrolę pracy systemu przed rozpoczęciem jego działania (koniecznie przed rozpoczęciem roku szkolnego), w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. kontrola szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu. Stosuje się do zaleceń dotyczących działań mających na celu ograniczenie ryzyka związanego z przenoszeniem się wirusa SARS-CoV-2 za pośrednictwem systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych wewnątrz budynków użyteczności publicznej oraz wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.
5. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję dezynfekcji (zestaw załączników stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
7. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni



dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury).

8. Codziennie nauczyciel monitoruje wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
9. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczeniem z użyciem detergentem lub dezynfekcją.
10. Uczniom i pracownikom używającym masek lub rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
11. Sale lekcyjne wietrzy się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
12. W przypadku korzystania z pomieszczeń szkoły przez podmiot zewnętrzny zobowiązany jest on do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również wietrzenia pomieszczeń.

## **V. GASTRONOMIA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły, pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowana maseczka chirurgiczna).
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Dyrektor podjął decyzje o zmianowym wydawaniu posiłków i w miarę możliwości –spożywanie ich przy rówieśnikach z danej klasy. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
7. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztucce.
8. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
9. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
10. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztucce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

11. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

## **VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Wyznacza i przygotowuje się (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielone miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr

999 lub 112.

7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Szkoła bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zgodnie z załącznikiem nr 2.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym).
11. Szkoła na bieżąco śledzi informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Procedura obejmuje zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
2. Biblioteka szkolna funkcjonuje w budynku szkoły w wyznaczonym pomieszczeniu w poniedziałki, środy oraz czwartki w godzinach od 8.00 do 13.00
3. Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz nauczyciele w celu wypożyczenia książek lub ich oddania.
4. Informacja o zasadach korzystania z biblioteki dla użytkowników w okresie epidemii znajduje się przed wejściem do pomieszczenia biblioteki szkolnej.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie korzystania ze zbiorów biblioteki oraz wchodzenia i wychodzenia do niej uczniów i nauczycieli jest nauczyciel biblioteki.
6. Użytkownicy biblioteki wchodzą do środka pomieszczenia biblioteki pojedynczo za zgodą bibliotekarza. W pomieszczeniu biblioteki przed ladą biblioteczną może znajdować się tylko jedna osoba. Pozostałe osoby oczekujące na obsługę pozostają w pomieszczeniu z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego (1,5 m).
7. Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej - rękawiczki, osłona ust i nosa (maseczka), a także środek do dezynfekcji rąk, blatu i korzysta z nich w miejscu pracy.
8. Niedostępny jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych, książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel biblioteki.
9. Zbiory udostępniane są według Regulaminu Biblioteki.
10. W bibliotece szkolnej wyznaczone jest miejsce składowania zwróconych książek i innych przechowywanych materiałów. Przyjęte zbiory zostają odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także częściej.
12. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na

szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.

13. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

14. Rodzice mogą kontaktować się z bibliotekarzem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**Załącznik**  
**do Procedury przeciwepidemicznej**  
**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana**  
**Pawła II w Stanisławiu Dolnym**

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej www lub tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

..... (imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę\* / Nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **biuro.ads2@gmail.com** we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.