

ZARZĄDZENIE NR 56/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II
W STANISŁAWIU DOLNYM

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie organizacji realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w
Stanisławiu Dolnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W okresie od dnia 26 października 2020 r. do dnia 8 listopada 2020r. zadania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wg następujących zasad:

- 1) nauczyciele prowadzą zajęcia z domu lub w salach lekcyjnych przypisanych do danej klasy; korzystając ze szkolnego sprzętu łączą się z uczniami na platformie TEAMS.
- 2) lekcje odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji od godz. 8.00.
- 3) czas trwania lekcji on- line to 30 minut; 15 minut samodzielna praca ucznia.
- 4) nauczyciele przesyłają po lekcji na dziennik elektroniczny materiały i zadania do wykonania, w zakładce zadania domowe;
- 5) nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów podczas trwania zajęć i 15 minut po zakończeniu lekcji online w celu dodatkowych wyjaśnień dotyczących zajęć i zadania domowego.

2. Nauczyciele określają sposób podejmowania przez ucznia aktywności, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, do których w szczególności zalicza się:

1. karty pracy
2. prace wytwórcze

3. pracy plastyczne
4. prace projektowe;
5. prezentacje;
6. krótkie wypowiedzi pisemne;
7. testy, kartkówki online

3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wykorzystywane są środki komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, a w szczególności:

1. dziennik elektroniczny VULCAN
2. Platforma TEAMS

§ 2. Ustalam sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, który polega na przesłaniu informacji zwrotnej do rodzica poprzez dziennik elektroniczny .

§ 3. Dokumentowanie realizacji zadań przez nauczycieli kl. IV-VIII odbywa się w dzienniku elektronicznym. Każdy nauczyciel dokonuje wpisu w planie lekcji.

§ 3.1. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

- 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzice ucznia niepełnoletniego przesyłają pocztą elektroniczną (przez dziennik elektroniczny) do wychowawcy klasy wniosek o usprawiedliwienie nieobecności wraz z uzasadnieniem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przesłać należy najpóźniej w terminie do 7 dni od ustania nieobecności.
4. Wychowawca klasy podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych. W przypadku odmowy usprawiedliwienia nieobecności, wychowawca informuje rodziców o przyczynach tej odmowy.
5. Wychowawca klasy pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego (obowiązku nauki) przez uczniów.

6. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

§ 4. 1. Uczniowie mogą korzystać z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które gromadzone są na platformie TEAMS.

2. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1. pkt.

§ 5. Każdy uczeń i rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w dni robocze od poniedziałku do piątku. Konsultacje mogą odbywać się telefonicznie, na wskazany przez nauczyciela numer telefonu oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 5. 1. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu;
- 3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela.
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych, a nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 5) należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela;
- 6) jeżeli uczeń lub rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków;
- 7) nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać:
 - a) kartkówki,
 - b) testy,
 - c) sprawdziany,ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
- 8) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 9) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 10) w czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b) wypracowanie,
 - c) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g) odpowiedź ustną.

2. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując obowiązującą w szkole skalę ocen. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na platformie Teams.

3. Nauczyciel stwarza dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanej platformy edukacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3, bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.

§ 6. 1. Nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu, a informację tę przekazuje przez dziennik elektroniczny.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole (poprzez dziennik vulcan) o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji, o których mowa w § 4.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 roku.

p.o. Dyrektor Szkoły

mgr Joanna Elżbieciak