

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 34/2019/2020

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. JANA PAWŁA II W STANISŁAWIU DOLNYM

z dnia 12 maja 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II
W STANISŁAWIU DOLNYM
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym zwanym dalej „oddziałem przedszkolnym” oraz rodziców, wychowanków w trakcie trwania epidemii COVID-19,

2. Celem procedury jest:

a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,

b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej (Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).

3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.

4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę oddziału przedszkolnego w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.

5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych składa deklarację, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W oddziale przedszkolnym obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Do oddziału przedszkolnego przychodzą dzieci zdrowe nie wykazujące objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wywiadu epidemiologicznego dodatniego (wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji oraz dziecko / rodzic, które miało kontakt z osobą zarażoną COVID-19) lub objawów choroby zakaźnej zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. W grupie może przebywać do 12 dzieci, jednak w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci jednak nie więcej niż 2 dzieci. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
4. Uniemożliwia się stykanie grup m.in. poprzez różne godziny przyjmowania grup, różne godziny zabaw na placu zabaw.
5. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na każde dziecko oraz przestrzeń dla opiekuna nie może być mniejsza niż 4 m² na każdego opiekuna.
6. Oddział przedszkolny uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli / pomocy nauczyciela i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje. Dyrektor, uruchamiając grupę, musi zapewnić warunki określone w wytycznych i niniejszej procedury.
7. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny. W przypadku braku możliwości w szczególności zapewnienia opiekunów, lub innych istotnych okoliczności dyrektor może zawiesić działanie oddziału przedszkolnego za zgodą organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami na czas określony do czasu ustąpienia przyczyn zawieszenia.
8. Dzieci przebywają w oddziale przedszkolnym bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz jednorazowych rękawiczek.
9. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.
10. Zakazuje się przynoszenia z domu do oddziału przedszkolnego zabawek oraz innych przedmiotów.

11. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
12. Dzieci przyprowadzane / odbierane są przez osoby zdrowe.
13. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki będzie wykonywany przy przyjściu dziecka do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Prawidłowa temperatura ciała wynosi do 36,9 stopni Celsjusza. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy każdorazowo po użyciu. Z temperatura wyższą nie przyjmuje się dziecka pod opiekę, a w przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Procedury.
14. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Dodatkowo w tej strefie znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do oddziału przedszkolnego. Powyższe powinno być dopilnowane przez pracownika otwierającego drzwi do oddziału przedszkolnego, chyba przez rodzice zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
15. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci wchodzi do / z szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci wchodzi wyłącznie do części wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępstwie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m. W przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. W przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem należy stosować (osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcje rąk).
16. Zakazuje się wchodzenia rodzica / opiekuna przyprowadzający / odbierający do korytarzy i sal, w czasie pozostawiania i odbierania dziecka.
17. Kontakt odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej.
18. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
19. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać

dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.

20. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego. Na czas wprowadzenia w/w procedur rezygnuje się z kąpoków relaksacyjnych, codziennego mycia zębów oraz leżakowania.

21. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

22. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

23. W oddziale przedszkolnym/szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

24. Oddział przedszkolny wyposażony jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%). W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.

25. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

26. W oddziale przedszkolnym pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

27. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej procedury.

28. Przy organizacji żywienia w oddziale przedszkolnym, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

29. Wyłącza się źródelka i fontanny wody pitnej.

30. Dostawca cateringu wydaje posiłki w pojemnikach i sztućców jednorazowych.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Do oddziału przedszkolnego mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.

4. Każdy pracownik, przystępując do prac dezynfekcyjnych, zobowiązany jest założyć rękawiczki.

5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.

6. Pracownicy w oddziale przedszkolnym sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy – nie ma nakazu.

7. Do oddziału przedszkolnego pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym – pomiar temperatury.

8. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

10. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po oddziale przedszkolnym - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi w szczególności:

a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w oddziale przedszkolnym w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.

b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw,

umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.

c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren szkolny – w tym samym czasie ze szkolnego placu zabaw korzysta jedna grupa.

d) sprawują opiekę.

e) organizują zabawy, które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.

f) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka. 12.

Personel obsługi – pomoc nauczyciela :

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,

c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,

e) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne.

f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w oddziale przedszkolnym zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.

14. Pracownicy kuchni :

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni.

f) dbają o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w oddziale przedszkolnego w okresie epidemii COVID-19.

2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie przyprowadzają do oddziału przedszkolnego dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba

na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do oddziału przedszkolnego wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Na terenie oddziału przedszkolnego pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
10. Zdejmują dziecku w szatni maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z oddziału przedszkolnego oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast dziecko pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno -

epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:

a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania oddziału przedszkolnego.

b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na tablicach informacyjnych w szkole oraz przekazuje się rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.