

Temat: **Ćwiczenia redakcyjne: zaproszenie, plan wydarzeń.**

Dzisiaj pracujemy wyłącznie z zeszytem ćwiczeń „Gramatyka i stylistyka”.

1. Wykonaj ćwiczenie 10 z zeszytu ćwiczeń str. 245.

Informacje, które musi zawierać zaproszenie:

-kto i kogo zaprasza, na co zaprasza, kiedy (data i godzina) i gdzie (miejsce). Zachęć do udziału w obchodach, podając 2 argumenty.

Zapiszcie tekst zaproszenia w zeszycie ćwiczeń lub w zeszycie do j. polskiego. Piszcie czytelnie.

2. Ułóż plan wydarzeń na podstawie tekstu ze str. 246 (zad.1)
Inaczej niż w poleceniu, punkty planu zapisz w formie **zdań** i podkreśl w tych zdaniach podmiot (wykonawca czynności - jedną linią) i orzeczenie(czasownik - dwiema liniami). Ułóż minimum 8 punktów planu.
3. Nie przesyłajcie dziś zdjęć tych prac. Prześlcie je łącznie z innymi zadaniami i notatkami w przyszły wtorek. Za te ćwiczenia otrzymacie ocenę.
Miłej pracy!